

## 学生填写困难生认定及绿色通道申请表操作指南

1. 登录我校学生（研究生）工作处网站 <https://xgxt.ecnu.edu.cn/zizhu>。

点击“前往 ECNU 统一认证”。用户名为学号，密码为公共数据库密码。



2. 进入困难认定与绿通道子系统。使用学号和密码登录系统后，点击最左侧的导航栏中的“困难生认定与绿色通道”，在困难生认定与绿色通道系统中，点击“困难认定申请”。



3. 认真填写表格中的相关信息后击“提交”





6. 填写好页面中的相关信息后，点击“提交”，等待院系和学校审核。

绿色通道位初次资助家庭财产提供较置的, 情况描述 (如勾选建议提供相应证明材料)

绿色通道位较大突发事件, 情况描述 (如勾选建议提供相应证明材料)

家庭成员(除政府认定的低收入家庭, 如勾选建议提供相应证明材料)

**需要提交原因说明**

本人申请: 本人在入学时家庭经济 12000 元, 住宿费 1200 元, 其他费用 0 元。因家庭经济困难等原因, 不能在入学时缴纳相关费用, 申请资助金额 5000 元。

本人申请资助通过以下方式:

(1) 通过申请助学贷款 (若不能获批, 将通过自筹经费等方式解决);

(2) 在半年内自筹或通过亲属资助解决。

提交按钮: 保存草稿, 取消, 提交, 保存草稿, 提交

点击此处

备注:

1. 填写过程中出现错误请将错误页面的截图, 以及学号姓名发送至邮箱: lxie@admin.ecnu.edu.cn.
2. 提交后不能修改, 如需修改, 请联系辅导员在系统中将本人提交信息退回学生。